

Statut
Szkoły Podstawowej
im. Szarych Szeregów
w Grojcu

Tekst ujednolicony

Statut obowiązuje od 30 grudnia 2024 r.

Zmiany wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 12/2024/2025 z dnia 30 grudnia 2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1: Nazwa i typ szkoły ..	1
Rozdział 2: Cele i zadania szkoły ..	1
Rozdział 3: Organy szkoły ..	3
Rozdział 4: Organizacja szkoły ..	7
Rozdział 4a: Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ..	10
Rozdział 5: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ..	14
Rozdział 6: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego ..	19
Rozdział 7: Uczniowie szkoły ..	29
Rozdział 8: Obowiązek szkolny ..	33
Rozdział 9: Postanowienia końcowe ..	33

Podstawa prawna

Statut opracowany został w oparciu o następujące dokumenty:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
5. rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
6. przepisy wykonawcze do w/w ustaw w zakresie wykorzystania przy tworzeniu statutów.

Rozdział 1
Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Grojcu, ul. Bartosza Głowackiego 11, 32-566 Alwernia, zwana dalej „szkołą”.
2. Szkoła nosi imię Szarych Szeregów.
3. Siedzibą szkoły jest Grojec, ul. Bartosza Głowackiego 11.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Alwernia, ul. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat.
4. Obwód szkoły obejmuje miejscowość Grojec.

§ 3

Ilkroć w statucie jest mowa o:

- 1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Grojcu;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Szkoły Podstawowej w Grojcu;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej w Grojcu;
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
4. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
5. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
6. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest:
 - 1) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;
 - 2) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 3) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - 5) przygotowanie ucznia do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia i wyboru zawodu.

§ 5

Do zadań szkoły należy:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku do tradycji;
- 2) wskazywanie wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

- 5) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 7) wskazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 9) wyposażanie uczniów w taki zasób wiedzy oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwolą w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 10) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 11) dbanie o wszechstronny rozwój uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspakajanie i rozbudzanie ich naturalnej ciekawości poznawczej;
- 12) kształtowanie postawy otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia, opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 14) ukierunkowanie uczniów ku działaniom;
- 15) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 16) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki.

§ 6

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę;
 - 3) organizuje dyżury nauczycieli ustalone przez Dyrektora;
 - 4) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami poszczególnych oddziałów, a także uczniami niepełnosprawnymi;
 - 5) sprawuje szczególną opiekę nad uczniami o trudnych warunkach rodzinnych, materialnych i losowych.
2. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa uczniów określają procedury zapewnienia bezpiecznego pobytu w szkole.

§ 7

1. W szkole realizowany jest program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami w procesie wychowania.
3. Udział rodziców w procesie wychowawczym jest niezbędny i przejawia się w ich zaangażowaniu w życie szkoły, zarówno poprzez ciągły kontakt z wychowawcami, nauczycielami, Dyrektorem, jak i poprzez włączanie się w organizację wspólnych przedsięwzięć.
4. Zadaniem szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny. Cele te to:
 - 1) podmiotowe traktowanie ucznia;
 - 2) ukierunkowanie ucznia do podejmowania odpowiednich wyborów i decyzji;
 - 3) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 4) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
 - 5) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 6) wychowanie młodego pokolenia w duchu akceptacji i szacunku do drugiego człowieka;
 - 7) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego;
 - 8) upowszechnianie zasad zrównoważonego rozwoju;
 - 9) motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowań ekologią;
 - 10) nabywanie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych;
 - 11) kształtowanie umiejętności prac zespołowych lub indywidualnych oraz organizacji i zarządzania projektami;
 - 12) rozwijanie przedsiębiorczości i kreatywności ucznia;
 - 13) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów oraz wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 14) podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu zapobieganie wszelkiego rodzaju uzależnieniom

i promowanie aktywności fizycznej jako jednej z form spędzania czasu wolnego.

§ 8

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogiczną, na zasadach które określają odrębne przepisy, tworząc warunki do zaspakajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wspomaganie rozwoju ucznia i efektywność uczenia się.
2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzona jest we współpracy z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom i rodzicom.

§ 9

Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych takim niedostosowaniem, jak również uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji i metod pracy.

§ 10

1. W szkole działają zespoły nauczycieli do wykonywania określonych zadań:
 - 1) Komisja Wychowawców;
 - 2) Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) Zespół przedmiotowy edukacji wczesnoszkolnej;
 - 4) Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
 - 5) Zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
2. Zadaniem Komisji Wychowawców jest w szczególności koordynacja działań wychowawczych i profilaktycznych prowadzonych we wszystkich oddziałach i współpraca przy określeniu kryteriów oceny zachowania.
3. Zespoły: nauczycieli przedmiotów humanistycznych oraz przedmiotów matematyczno-przyrodniczych w szczególności analizują wyniki nauczania, opracowują narzędzia do pomiaru dydaktycznego, dokonują takiego pomiaru i przedstawiają wnioski z pomiaru dydaktycznego.
4. Zespół przedmiotowy edukacji wczesnoszkolnej w szczególności rozwiązuje problemy dydaktyczno-wychowawcze w oddziałach I – III.
5. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności analizuje opinie i orzeczenia, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, realizuje zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, otacza opieką ucznia i jego rodziców.
6. Dyrektor może powoływać też inne zespoły do wykonania zadań doraźnych.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 11

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 12

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art.62 ust.2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć

organizowanych przez szkołę;

- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) dopuszcza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania;
 - 13) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 14) dokonuje oceny pracy nauczyciela;
 - 15) uchylony;
 - 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 17) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;
 - 18) odpowiada za instalowanie i aktualizowanie komputerowego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do internetowych treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
 - 19) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Obowiązki Dyrektora podczas jego nieobecności pełni inny nauczyciel szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 13

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 14

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu działalności Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 6) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub konkurs nie wyłonił kandydata;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) projekt planu finansowego szkoły;
 - 6) dopuszczenie do użytku w szkole programów nauczania;
 - 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 8) w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora;
 - 9) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 10) zezwolenie na indywidualny program nauki;
 - 11) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 13) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 14) kandydatury na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 15) uchylony.
3. Rada Pedagogiczna, w szczególności:
- 1) deleguje dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Dyrektora ze stanowiska;
 - 3) wnioskuje o powołanie przewodniczących zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 10 ust. 1;
 - 4) wybiera przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 16

1. W szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, która przyjęła nazwę „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Grojcu”.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców;
 - 4) zadania, kompetencje i uprawnienia Rady Rodziców oraz sposób dokumentowania pracy.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 5) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 7) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 8) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 9) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 10) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 11) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.

4. Rada Rodziców:

- 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
- 2) może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

§ 17

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego, jego kompetencje, uprawnienia i zadania określa regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i w zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należą:
 - 1) uchwalanie regulaminu;
 - 2) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora.
7. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu, jako istotny element kształtowania u uczniów postaw prospołecznych.
8. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu, która koordynuje zadania z zakresu wolontariatu, w szczególności:
 - 1) diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i otoczeniu szkoły;
 - 2) decyduje o konkretnych działaniach do realizacji.
9. Szczegółowe formy organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 18

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą na rzecz realizacji celów i zadań szkoły.
3. Podstawowym celem współpracy organów szkoły jest dobro ucznia.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor.
5. Organy informują o podejmowanych przez siebie działaniach w ramach swoich kompetencji poprzez:
 - 1) przedkładanie planów pracy;
 - 2) zgłaszanie propozycji do programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) wnoszenie uwag do realizowanych zadań.

§ 19

1. Spory są rozstrzygane w oparciu o stosowne dla sporu akty prawne.
2. Strony będące w sporze dążą do porozumienia i uzgodnień, które rozwiążą spór.
3. Odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów jest Dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną. Wówczas o rozstrzygnięcie sporu strony mają obowiązek zwrócić się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Strony mogą korzystać z niezależnych ekspertów bądź specjalistów i przedstawiać ich opinie.
5. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu według procedur opisanych w ust. 1-4 strony będące w sporze mogą zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu według kompetencji do:

- 1) Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 2) organu prowadzącego szkołę;
- 3) eksperta, zaakceptowanego przez strony będące w sporze – rozstrzygnięcie eksperta jest ostateczne.

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§ 20

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21

Oddział jest podstawową jednostką organizacyjną szkoły, składającą się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania.

§ 22

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym:
 - a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) nauka religii i/lub etyki organizowana na życzenie rodziców;
 - 8) zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracowni komputerowej,
 - 3) biblioteki;
 - 4) sali gimnastycznej;
 - 5) stołówki;
 - 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Przerwy między lekcjami trwają od 10 do 30 minut.
6. Zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe, dydaktyczno-wychowawcze mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

§ 23

1. Niektóre zajęcia edukacyjne, ze względu na specjalne warunki nauki i bezpieczeństwa, mogą odbywać się w grupach, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady podziału oddziału na grupy określają odrębne przepisy.

§ 24

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego

porozumienia zawartego między Dyrektorem, a szkołą wyższą, na koszt kierującego.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zmiany w zatwierdzonych arkuszach organizacji dokonane po 30 września nie podlegają opiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz przez zakładowe organizacje związkowe.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 26

1. Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy i pedagog poprzez:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
 - 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu dzieci;
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły;
 - 5) ukierunkowywanie uczniów na formy spędzania wolnego czasu zgodne z programem wychowawczo-profilaktycznym;
 - 6) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
 - 7) współpracę z odpowiednimi instytucjami, zapewniającymi dożywianie uczniom z rodzin posiadających trudną sytuację materialną;
 - 8) współpracę z pielęgniarką szkolną;
 - 9) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 27

1. W szkole działa biblioteka, która realizuje w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania książek, materiałów multimedialnych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który zapewnia odpowiednie warunki działalności i rozwoju biblioteki, a w szczególności lokal, środki na wyposażenie w sprzęt i materiały biblioteczne.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów.
5. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.
6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa regulamin, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu użytkowania tych podręczników lub materiałów.
7. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami:
 - 1) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 2) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 3) konsultowanie z nauczycielami zakupów nowości czytelniczych, materiałów multimedialnych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 4) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - 5) pomoc w przygotowaniu materiałów na zajęcia, szkolenia itp.;

- 6) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych oraz konkursów;
- 7) wspólne prowadzenie lekcji przez nauczyciela przedmiotu i nauczyciela bibliotekarza;
8. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami:
 - 1) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim przy organizowaniu imprez szkolnych;
 - 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 3) przygotowanie uczniów do korzystania z zasobów innych bibliotek;
 - 4) kształtowanie umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł;
 - 5) włączanie uczniów w pracę biblioteki;
 - 6) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - 7) przygotowanie uczniów do samokształcenia;
 - 8) wspomaganie uczniów przygotowujących się do konkursów, egzaminów;
 - 9) informowanie uczniów o stanie ich czytelnictwa.
9. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z rodzicami:
 - 1) pozyskiwanie środków na działalność biblioteki;
 - 2) pomoc w realizacji zadań bibliotecznych;
 - 3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa dzieci.
10. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami:
 - 1) organizowanie wyjazdów do innych bibliotek;
 - 2) wymiana doświadczeń;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu imprez czytelniczych;
 - 4) udział w lekcjach bibliotecznych, spotkaniach autorskich, warsztatach, konkursach;
 - 5) informowanie uczniów o wszelkich działaniach i imprezach organizowanych przez inne biblioteki.

§ 28

Do zakresu zadań bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zasobów biblioteki;
- 2) planowanie pracy biblioteki;
- 3) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z przepisami dotyczącymi sposobu i rodzajów dokumentacji prowadzonej przez szkołę;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 5) przygotowywanie uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek;
- 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań, uzdolnień uczniów oraz wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;
- 7) przygotowywanie uczniów do samodzielnej pracy na rzecz biblioteki, szkoły, środowiska, do pracy umysłowej, skutecznej komunikacji, współdziałania w zespole, samorządności i współodpowiedzialności;
- 8) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 29

1. W szkole działa świetlica szkolna, zorganizowana zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju uczniów.
2. Uczniowie przebywający w świetlicy są obowiązani do przestrzegania regulaminu świetlicy.
3. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 3) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem pracy;
 - 4) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
 - 5) prowadzenie zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 6) stwarzanie warunków do odrabiania zadań domowych;
 - 7) bieżąca współpraca z wychowawcami, pedagogiem i innymi nauczycielami;
 - 8) współpraca z rodzicami;
 - 9) prowadzenie dokumentacji świetlicy.

§ 30

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz

rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną polega między innymi na korzystaniu z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Dyrektor umożliwi poradni psychologiczno-pedagogicznej obserwację uczniów w środowisku szkolnym, a rodzicom uczniów kontakt z poradnią.

§ 31

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w różnych formach, a w szczególności poprzez:
 - 1) zebrania klasowe;
 - 2) kontakty indywidualne w formie rozmów bezpośrednich lub telefonicznych;
 - 3) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia realizowane w ramach udzielania rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) organizowanie imprez, uroczystości szkolnych i klasowych;
 - 5) zapraszanie rodziców na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Zebrania rodziców są organizowane jako:
 - 1) planowe, zgodnie z harmonogramem;
 - 2) doraźne, wynikające z bieżących potrzeb nauczycieli lub rodziców.
3. Współpraca rodziców i nauczycieli opiera się na wzajemnym szacunku i życzliwości.

§ 32

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę, która zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Rozdział 4a

Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 32a

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 (Prawo oświatowe).

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.
4. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
5. Konsultacje, o których mowa w ust. 4 mogą odbywać się w formie indywidualnej lub grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
6. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

§ 32b

1. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan.
2. We współpracy z nauczycielami Dyrektor ustala między innymi:
 - 1) tygodniowy plan zajęć, który uwzględni czas pracy z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 2) formy realizacji zajęć;
 - 3) sposoby komunikowania się z uczniami i rodzicami;
 - 4) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności;
 - 5) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach;
 - 6) tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

§ 32c

1. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Vulcan.
2. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania powinny mieć formę pisemną i powinny być przekazywane za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan. Za przyjęcie wiadomości uważa się odczytanie jej w dzienniku elektronicznym Vulcan.

§ 32d

1. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, Kuratorium Oświaty w Krakowie;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 4) materiałów edukacyjnych dostępnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 5) podręczników, zeszytów ćwiczeń, zeszytów przedmiotowych, kart pracy, będących w posiadaniu uczniów;
 - 6) innych materiałów niż wymienione w pkt. 1-5 wskazanych przez nauczyciela.
2. Kształcenie na odległość może się odbywać z wykorzystaniem następujących form komunikacji:
 - 1) przesyłania materiałów edukacyjnych i przydzielania zadań przygotowanych na ich podstawie za pośrednictwem platformy Microsoft 365 Teams;
 - 2) jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość w sieci, na wniosek rodzica nauczyciel wydrukowane materiały dla uczniów zostawia do odbioru przez ucznia/ rodzica w pokoju nauczycielskim, zaś uczeń/rodzic dostarcza odrobione zadania domowe w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 3) innych sposobów wskazanych przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

§ 32e

1. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - 1) godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut;
 - 2) głównym narzędziem wykorzystywanym podczas zajęć jest platforma Microsoft 365 Teams;
 - 3) materiały do pracy dla uczniów oraz prace wykonane przez uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft 365 Teams.
2. W celu zróżnicowania form pracy z uczniami, zajęcia będą prowadzone w sposób:
 - 1) synchroniczny, podczas którego uczeń i nauczyciel są w bezpośrednim kontakcie w trakcie lekcji on-line;
 - 2) asynchroniczny, podczas którego nauczyciel udostępni materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
3. Zajęcia on-line są przeznaczone tylko dla uczniów szkoły. Udział w zajęciach innych osób oraz nagrywanie ich przebiegu jest zabronione.

§ 32f

1. Za prowadzenie zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiedzialny jest nauczyciel tych zajęć.
2. Nauczyciele mają obowiązek poinformować dyrektora, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe).
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej, zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, z wykorzystaniem różnorodnych metod i form pracy;
 - 2) komunikowanie się z uczniami przez platformę Microsoft 365 Teams;
 - 3) informowanie uczniów o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania);
 - 4) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach uczestników o małej aktywności;
 - 5) monitorowanie postępów uczniów w nauce oraz weryfikacja poziomu ich wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych;
 - 6) systematyczne ocenianie poszczególnych aktywności uczniów;
 - 7) sprawdzanie, czy uczniowie przestrzegają zasad netykiety.
4. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
 - 7) zasad higieny pracy ucznia.
5. Gdy jest to konieczne, nauczyciel może zorganizować dla poszczególnych uczniów konsultacje stacjonarne w szkole, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności oraz zasad bezpieczeństwa.
6. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów. Rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.

§ 32g

Do zadań wychowawcy oddziału klasowego należy przede wszystkim :

- 1) ustalenie, czy każdy z jego uczniów posiada w domu sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu,

- w przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora;
- 2) reagowanie na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice oraz nauczyciele uczący w jego klasie;
 - 3) wskazanie warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy;
 - 4) w ramach zajęć z wychowawcą poinformowanie uczniów o zasadach bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację na odległość.

§ 32h

1. Zajęcia odbywające się w systemie zdalnym są obowiązkowe, w związku z tym nauczyciel ma obowiązek kontrolowania obecności ucznia i wpisywania odpowiedniej informacji w dzienniku elektronicznym Vulcan.
2. Brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku. Nieobecność wymaga usprawiedliwienia przez rodzica w ciągu 7 dni za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan.
3. Uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez:
 - 1) zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe, w trybie wideo oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć i odpowiadanie na pytania nauczyciela w formie głosowej i/lub pisemnej (czat);
 - 2) odbiór informacji i materiałów edukacyjnych przesłanych przez nauczyciela i terminowe przesłanie wymaganych informacji zwrotnych do nauczyciela oraz terminowe wysłanie (przekazanie) wykonanych zadań.
4. W przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu.
5. W przypadku braku współpracy z uczniem, nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia o tym fakcie jego rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan.
6. Udział uczniów w zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on-line oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania, uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

§ 32i

1. W zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów pozostają w mocy zapisy Rozdziału VI.
2. Podstawą do wystawienia oceny są:
 - 1) prace ucznia wykonywane podczas zajęć (plik, zdjęcie, skan) przesłane nauczycielowi: karty pracy, ćwiczenia kontrolne, zdjęcia przeprowadzonych doświadczeń, prezentacje, plakaty, pliki audio/wideo i inne;
 - 2) kartkówki i sprawdziany przeprowadzone online;
 - 3) inne formy określone przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych (np.: ćwiczenia/gry interaktywne, prace projektowe, ...);
 - 4) aktywna praca na zajęciach.
3. Ustalając ocenę śródroczną lub roczną z zajęć edukacyjnych, należy brać pod uwagę w szczególności:
 - 1) aktywność ucznia na zajęciach on-line;
 - 2) specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana;
 - 3) dotychczasową (przed okresem nauki zdalnej) pracę ucznia na lekcji.
4. Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej zachowania należy brać pod uwagę w szczególności:
 - 1) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego;
 - 2) pilność, samodzielność i terminowość wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
 - 3) postawę ucznia i wysiłek wkładany przez niego w realizację zadań zleconych przez nauczyciela (z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej);
 - 4) kulturę osobistą oraz stosowanie się do zasad netykiety;
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu;
 - 6) punktualność.
5. Ocenione prace ucznia i inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniana jest rodzicom i uczniom w formie elektronicznej na platformie Microsoft 365 Teams.

§ 32j

1. W czasie trwania nauczania zdalnego wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga i psychologa ma charakter

szczególony i jest absolutnie niezbędny.

2. Pedagog i psycholog są dostępni dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz zostaje przesłany uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez Dyrektora.
3. Do obowiązków pedagoga i psychologa w czasie trwania nauczania zdalnego należy w szczególności:
 - 1) bieżąca analiza sytuacji uczniów i nauczycieli;
 - 2) opieka psychologiczno-pedagogiczna.

§ 32k

W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z odrębnymi przepisami, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

§ 32l

1. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
2. Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej.
3. Rodzic ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej.
4. Jeżeli platformy wykorzystywane do zdalnego nauczania są odrębnymi od szkoły administratorami przetwarzanych przez siebie danych, to rodzice powinni od nich otrzymać klauzulę informacyjną o podstawowych zasadach i zakresie zbierania danych oraz administratorze, np. podczas zakładania konta.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 33

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie ich pobytu w szkole odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków.
5. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników w szkole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny.

§ 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i efekty tej pracy.
2. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) rzetelnej realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) odbywania dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych lub przed rozpoczęciem zajęć, zgodnie z harmonogramem i obowiązującym regulaminem dyżurów nauczycieli ustalonym przez Dyrektora;
 - 3) sprawdzania obecności uczniów na prowadzonych zajęciach.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczego uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy;
 - 2) dbanie o powierzone jego opiece pomoce naukowe i sprzęt szkolny;
 - 3) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów oraz przyczynianie się do rozwoju ich zdolności i zainteresowań;
 - 4) udzielanie uczniom pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 5) organizowanie pomocy uczniom zdolnym i uczniom z trudnościami w nauce;

- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym lub innym specjalistą;
 - 7) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów i sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 8) praca z uczniem zdolnym mająca na celu eksponowanie jego umiejętności poza szkołą;
 - 9) doskonalenie swoich umiejętności i poszerzanie wiedzy poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i aktywny udział w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli.
4. W ramach innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.”

§ 35

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dopuszcza się zmianę wychowawcy oddziału w trakcie cyklu kształcenia w następujących przypadkach:
 - 1) przejścia nauczyciela na emeryturę (rentę);
 - 2) udzielenia nauczycielowi urlopu;
 - 3) nieobecności nauczyciela trwającej powyżej jednego miesiąca;
 - 4) poważnych zarzutów dotyczących nierespektowania postanowień statutu w części dotyczącej obowiązków wychowawcy.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Do zakresu zadań wychowawcy w szczególności należy:
 - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 3) kształtowanie prawidłowych postaw uczniowskich i właściwej atmosfery szkolnej;
 - 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania;
 - 5) organizowanie minimum dwóch spotkań z rodzicami w roku szkolnym;
 - 6) gromadzenie informacji o uczniu w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i teczce wychowawcy;
 - 7) planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W celu realizacji zadań wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające uczniów i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) współdziała z nauczycielami, uwzględnia i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - 5) współdziała z rodzicami, tzn. okazuje im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymuje od nich pomoc w swoich działaniach;
 - 6) włącza rodziców w sprawy oddziału i szkoły;
 - 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowo-naukowych.
8. Rodzice i uczniowie danego oddziału mają prawo złożyć umotywowany wniosek do Dyrektora w sprawie doboru lub zmiany wychowawcy.
9. Dyrektor rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 8 uwzględniając zasadność postawionych argumentów,

możliwości organizacyjne szkoły i podejmuje decyzję, o której informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

10. Teczka wychowawcy, o której mowa w ust. 5 pkt.6 zawiera:
 - 1) tematykę zajęć z wychowawcą (klasy IV-VIII);
 - 2) plan wycieczek;
 - 3) harmonogram spotkań z rodzicami;
 - 4) notatki z rozmów z rodzicami uczniów;
 - 5) oświadczenia rodziców dzieci klas I-III dotyczące powrotu dzieci ze szkoły;
 - 6) dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) zgody na udział dzieci w lekcjach religii;
 - 8) pisemne potwierdzenie zapoznania się rodziców z:
 - a) wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - b) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania,
 - d) warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 36

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny i psycholog.
2. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) współdziałanie z policją, sądem rodzinnym i dla nieletnich, miejskim ośrodkiem pomocy społecznej, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną;
 - 10) koordynowanie prac z zakresu działań profilaktycznych;
 - 11) dokonywanie wspólnie z wychowawcami okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 12) koordynowanie udzielania pomocy materialnej dla uczniów;
 - 13) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami mającymi zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne;
 - 14) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej pracy.

§ 36a

1. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (np.: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym, ...)
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt. 1-5;
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej pracy.

§ 36b

1. W szkole zatrudniony jest terapeuta pedagogiczny.
2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej pracy.

§ 37

1. W szkole zatrudniony jest logopeda.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej pracy.

§ 37a

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący kształcenie.
2. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej pracy.
3. W przypadku nieobecności ucznia objętego wspomaganiami, nauczyciel, o którym mowa w ust. 1, pomaga innemu uczniowi, wyznaczonemu przez nauczyciela przedmiotu lub wykonuje inne czynności wyznaczone przez dyrektora.

§ 38

1. Dyrektor może powierzyć nauczycielowi funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole.
2. Do zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole należy w szczególności:
 - 1) integrowanie działań nauczycieli, uczniów i rodziców oraz instytucji współpracujących ze szkołą, w zakresie bezpieczeństwa;
 - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami: policją, strażą pożarną, oraz instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
 - 4) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego;
 - 5) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
 - 6) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

§ 39

1. W szkole jest zatrudniony doradca zawodowy.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowywanie, na każdy rok szkolny, we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniającego wewnętrzny system doradztwa zawodowego, oraz koordynowanie jego realizacji;

- 4) wspieranie nauczycieli i specjalistów w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w pkt. 3;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w pkt. 3;
 - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej pracy.
3. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 3-6 oraz w ust. 3, realizuje wskazany przez Dyrektora nauczyciel lub specjalista.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 40

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 68.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 50 ust. 3 oraz w § 54 ust. 1;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych o których mowa w § 57 i § 58;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej

oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 50 ust.3 oraz w § 54 ust.1;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 41

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 Ustawy.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny z religii i etyki są ustalane w skali, o której mowa w § 50 ust 3.

§ 42

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych każdego roku szkolnego informują uczniów, a na pierwszym zebraniu z rodzicami ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów podczas zajęć z wychowawcą, a na pierwszym zebraniu z rodzicami ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 43

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 44

1. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 45

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę

wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 46

1. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 47

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak należy poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej, w terminie 14 dni od poinformowania go o uzyskanej ocenie, po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem, co najmniej jeden raz, o ile nauczyciel nie zadecyduje inaczej.
4. Uczeń powinien poprawić bieżącą ocenę niedostateczną w terminie 14 dni od poinformowania go o uzyskanej ocenie, po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.

§ 48

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom, przy czym uczniowi na zajęciach edukacyjnych, a rodzicom po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem. Dopuszcza się możliwość sфотографowania pracy.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego ucznia, o którym mowa w § 57 i w § 58;
 - 2) egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 59 i w § 60;
 - 3) zastrzeżeń, o których mowa w § 61 ust. 1;
 - 4) oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4, udostępniana jest na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub innej wyznaczonej osoby przez Dyrektora. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się adnotację o dokonanej wglądzie wpisując datę wglądu i podpis osoby dokonującej wglądu.

§ 49

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć w skali określonej w § 50 ust. 3 i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skali określonej w § 54 ust. 1.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu stycznia, a w przypadku ferii wypadających

- w styczniu w ostatnim tygodniu przed feriami.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
 5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I - III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 10. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w § 50 ust. 2, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, o których mowa w § 40 ust. 2, dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca oddziału obowiązani są do:
 - 1) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem, odpowiednio: ucznia w czasie zajęć edukacyjnych, rodzica - za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub podczas zebrania z rodzicami;
 - 2) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z wyprzedzeniem 7 dni roboczych, odpowiednio: ucznia w czasie zajęć edukacyjnych, rodzica – za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub podczas zebrania z rodzicami.
Odczytanie wiadomości w dzienniku elektronicznym przez rodzica jest równoznaczne z potwierdzeniem uzyskania informacji.
 12. Uchylony.
 13. Uchylony.
 14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wpisują je do dziennika najpóźniej 2 dni robocze przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 15. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia i wpisuje ją do dziennika najpóźniej 2 dni robocze przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 16. Wychowawca oddziału może obniżyć przewidywaną ocenę zachowania uczniowi, który popełnił poważne przewinienie.
 17. Dopuszcza się możliwość ponownej klasyfikacji ucznia, który popełnił poważne przewinienie.
 18. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim lub przedostatnim tygodniu przed feriami letnimi.
 19. Oceny ustalone zgodnie z ust. 14 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 59 i § 61 ust. 1.
 20. Oceny ustalone zgodnie z ust. 15 są ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 16.

§ 50

1. W klasach I - III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się wg skali opisanej w ust. 3.
2. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

3. Począwszy od klasy IV, bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący: 6;
 - 2) stopień bardzo dobry: 5;
 - 3) stopień dobry: 4;
 - 4) stopień dostateczny: 3;
 - 5) stopień dopuszczający: 2;
 - 6) stopień niedostateczny: 1.Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych mogą być również ocenami opisowymi.
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-5.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 6.
6. Dopuszcza się stosowanie:
 - 1) znaków: „+” i „-” z ocenami bieżącymi „z wyjątkiem: -1, +6”;
 - 2) skrótów: np. (nieprzygotowany), bs (brak stroju), nb (nieobecny), bp (brak oddanej pracy, której wykonanie rozpoczęto na lekcji i należało dokończyć w domu).

§ 51

1. Formami i sposobami sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia są:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) prace metodą projektu;
 - 3) kartkówki obejmujące wiedzę i umiejętności z ograniczonej partii materiału, nie muszą być zapowiadane i mogą być realizowane w dowolnym terminie;
 - 4) pisemne prace klasowe lub sprawdziany obejmujące materiał większy niż z trzech jednostek lekcyjnych, których zakres i termin nauczyciel podaje uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem (termin odnotowuje w dzienniku);
 - 5) diagnozy wstępne lub badania wyników nauczania lub próbne egzaminy;
 - 6) inne formy określone przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych.Formy wymienione w pkt. 5 służą diagnozowaniu wiadomości i umiejętności uczniów, nie ustala się ocen.
2. Uczeń może pisać nie więcej niż 3 pisemne prace klasowe lub sprawdziany tygodniowo, przy czym tylko 1 dziennie.
3. Jeżeli zaplanowana pisemna praca klasowa lub sprawdzian nie odbyły się z przyczyn obiektywnych, przeprowadza się je w najbliższym możliwym terminie.
4. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może pisać pracy klasowej lub sprawdzianu w ustalonym terminie, pisze je w najbliższym możliwym terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły.
5. Uczeń nieobecny na kartkówce może być zobligowany przez nauczyciela do napisania jej w możliwie najbliższym, wskazanym przez nauczyciela terminie.
6. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.

§ 52

1. Laureat lub finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonego zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

§ 53

1. Bieżąca, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny bieżącej i klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 54

1. Począwszy od klasy czwartej roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, jak również bieżącą, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą i ponadto:
 - 1) wyróżnia się szczególną kulturą osobistą;
 - 2) jest życzliwy, uczynny, koleżeński, skromny i opiekuńczy w stosunku do młodszych kolegów;
 - 3) dba o czystość otoczenia;
 - 4) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (np. poczet sztandarowy, zawody sportowe, konkursy przedmiotowe – w miarę własnych możliwości);
 - 5) bierze udział w uroczystościach środowiskowych;
 - 6) wykazuje się inicjatywą.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą i ponadto:
 - 1) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne, w tym obowiązki dyżurnego;
 - 2) bierze udział w uroczystościach szkolnych, oraz w akcjach organizowanych przez szkołę (np.: charytatywnych);
 - 3) dba o wygląd i czystość klasy i szkoły;
 - 4) ma zawsze przy sobie potrzebne podręczniki, zeszyty i przybory szkolne.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) dba o honor i tradycje szkoły;
 - 2) dba o kulturę słowa;
 - 3) dba o zdrowie własne i innych, nie ulega nałogom;
 - 4) przestrzega zasady dobrego wychowania;
 - 5) dobrze wypełnia obowiązki szkolne;
 - 6) odnosi się z szacunkiem do innych osób, z którymi obcuje;
 - 7) nie używa wulgarnych słów;
 - 8) szanuje sprzęt i pomoce szkolne;
 - 9) nie zgłasza nieprzygotowania częściej niż jest to ustalone z nauczycielem;
 - 10) jest punktualny w uczęszczaniu na zajęcia;
 - 11) jego postawa nie przynosi ujmy szkole;
 - 12) uchylony;
 - 13) uchylony;
 - 14) ma schludny i czysty ubiór szkolny;
 - 15) szanuje zdanie innych, kulturalnie dochodzi swoich racji;
 - 16) starannie i na bieżąco prowadzi zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń;
 - 17) jest prawdomówny;
 - 18) nosi obuwie zamienne;
 - 19) przestrzega zarządzeń wydanych przez Dyrektora oraz wykonuje polecenia wydane przez nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) sporadycznie bierze udział w życiu klasy;
 - 2) nie zawsze przestrzega zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczycieli, pracowników szkoły;

- 3) uchylony;
- 4) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, (np.: zapomina przyborów szkolnych lub podręczników, zdarza się, że nie wypełnia należycie obowiązków dyżurnego, sporadycznie spóźnia się na lekcje, czasami przychodzi na lekcje nieprzygotowany);
- 5) czasami przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazuje brak należytego szacunku wobec innych osób, z którymi obcuje;
 - 2) używa wulgarnych słów;
 - 3) jest konfliktowy w kontaktach z rówieśnikami;
 - 4) nie szanuje sprzętu i pomocy szkolnych;
 - 5) jest niekoleżeński, niezycliwy, arogancki, nie stosuje form grzecznościowych;
 - 6) nie przestrzega porządku w swoim otoczeniu;
 - 7) nie dba o higienę osobistą;
 - 8) kłamie;
 - 9) nie uczestniczy w życiu klasy;
 - 10) przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
 - 11) bardzo często przychodzi do szkoły nieprzygotowany;
 - 12) nie wypełnia obowiązków dyżurnego;
 - 13) wagaruje;
 - 14) nagminnie spóźnia się na lekcje;
 - 15) nie zmienia obuwia;
 - 16) nagminnie dopuszcza się chuligańskich wybryków;
 - 17) jego postawa i zachowanie godzą w dobre imię szkoły.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) przynosi wstyd kolegom, szkole i jej pracownikom;
 - 3) nagminnie używa wulgarnych słów;
 - 4) nie dba o zdrowie własne i innych osób (pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub dopalacze);
 - 5) lekceważy inne osoby, nie okazuje im szacunku;
 - 6) nagminnie dopuszcza się chuligańskich wybryków;
 - 7) ma demoralizujący wpływ na kolegów.

§ 55

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W celu podwyższenia przewidywanej oceny rocznej, w ciągu dwóch dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzic (rodzice) zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych podając uzasadnienie.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 w ciągu 1 dnia roboczego po otrzymaniu wniosku:
 - 1) ustala zakres wiedzy i umiejętności adekwatny do oceny o jaką ubiega się uczeń oraz uwzględniając wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) ustala formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu;
 - 3) ustala termin umożliwiający podwyższenie oceny (przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej);
 - 4) powiadamia o ustaleniach ucznia i jego rodziców.
4. Rodzice mają prawo uczestniczyć w czynnościach mających na celu podwyższenie oceny jako obserwatorzy.
5. Podwyższenie oceny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy uczeń uzyska ocenę, o którą się ubiega lub wyższą.
6. Ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej i jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 61, a w przypadku oceny niedostatecznej także § 59.
7. Dokumentację związaną z podwyższeniem uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel przechowuje do zakończenia roku szkolnego (tj. 31 sierpnia danego roku kalendarzowego).

§ 56

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. O uzyskanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, może ubiegać się uczeń, który:

- 1) nie został ukarany karami statutowymi;
- 2) w dokumentacji szkolnej nie ma wpisów dotyczących niewywiązywania się z obowiązków ucznia, wagarów, agresji, wandalizmu, braku kultury osobistej wobec uczniów i pracowników szkoły.
3. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w ciągu dwóch dni od poinformowania o ocenie przewidywanej, uczeń lub jego rodzic (rodzice) zwracają się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzic (rodzice) przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w § 53 i § 54 mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej.
5. Wychowawca po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie oceny, o których jest mowa w ust. 2.
6. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 2 wychowawca w ciągu 1 dnia roboczego po otrzymaniu wniosku udziela odpowiedzi odmownej. Na otrzymanym wniosku uzasadnia swoją decyzję, o której informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.
7. Jeżeli uczeń spełnia wszystkie kryteria wymienione w ust. 2 wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia, zasięga opinii nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów i utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. O swojej decyzji informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.
8. Dokumentację związaną z podwyższeniem uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej wychowawca przechowuje do zakończenia roku szkolnego (tj. 31 sierpnia danego roku kalendarzowego).

§ 57

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 59 i § 61.

§ 58

Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu określają przepisy rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, przy czym tematy zadań i ćwiczeń przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

§ 59

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 61 ust. 7.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen, Dyrektor powołuje komisję, o której mowa w § 61 ust. 3 pkt 1, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w § 61 i w § 62, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 60

Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu określają przepisy rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, przy czym tematy zadań i ćwiczeń przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 59 ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 jest ostateczna.

§ 62

Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w § 61 ust. 3 pkt. 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. § 61 ust. 3 pkt. 2, skład komisji, o których mowa w § 61 ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 63

1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone – są ocenami opisowymi.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy dodatkowo jest zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

§ 64

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
9. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
11. Ocena z religii i etyki nie wpływa na promocję ucznia do następnej klasy.

§ 65

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne

końcowe oceny klasyfikacyjne;

- 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem § 52 ust. 3.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 4, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 66

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora.

§ 67

Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

Rozdział 7 Uczniowie szkoły

§ 68

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
 - 1) zachowanie umożliwiające sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach;
 - 2) uczestnictwo we wszystkich obowiązkowych dla ucznia zajęciach;
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w tym posiadanie podręcznika, zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń w sposób określony przez nauczyciela;
 - 5) punktualne przychodzenie do klas, a podczas nauki zdalnej – punktualne logowanie się na zajęcia;
 - 6) nadrabianie zaległości wynikających z absencji w terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 7) przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach szkoły oraz zasad bezpieczeństwa określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - 8) dbanie o schludny wygląd;
 - 9) uchylony;
 - 10) przestrzeganie zasad ubierania się na terenie szkoły:
 - a) strój zakrywający ramiona, brzuch i plecy,
 - b) spódnica i krótkie spodenki długości nie krótszej niż do połowy uda,
 - c) strój galowy: biała bluzka/koszula, ciemna spódnica/spodnie podczas uroczystości szkolnych,
 - d) obuwie zamienne z antypoślizgową jasną podeszwą,
 - e) zmienny strój sportowy (podkoszulek, krótkie spodenki/dres) na zajęciach wychowania fizycznego;
 - 11) przestrzeganie zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- a) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe (smartfony, urządzenia typu smartwatch itp.) i inne urządzenia elektroniczne (np.: tablety, odtwarzacze muzyki, dyktafony, kamery, aparaty cyfrowe, słuchawki itp.) na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie czy kradzież sprzętu,
 - b) na terenie szkoły (podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, przerw międzylekcyjnych, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych) obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem sytuacji opisanych w literach c) i d),
 - c) telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne można wykorzystywać jedynie w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela,
 - d) uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w sytuacjach wymagających pilnego kontaktu z rodzicami po uzyskaniu zgody nauczyciela. Uczeń może bezpłatnie skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły,
 - e) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób,
 - f) niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie innych osób bez ich wiedzy i zgody oraz sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby,
 - g) na terenie szkoły nie wolno ładować telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - h) każdorazowo decyzję o zabranii telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych na wycieczkę podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami oddziałów oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność,
 - i) jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia,
 - j) podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku,
 - k) w przypadku niestosowania się do powyższych zapisów wychowawca oddziału lub inny nauczyciel odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną, która jest uwzględniana przy ustalaniu oceny zachowania,
 - l) w przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami ustala plan dalszego postępowania.
- 12) szanowanie oraz należyte i właściwe użytkowanie mienia szkoły i cudzej własności zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 13) przestrzeganie kultury współżycia w środowisku szkolnym, w tym:
- a) respektowanie poleceń pracowników szkoły,
 - b) stosowanie form grzecznościowych w rozmowie z pracownikami szkoły i rówieśnikami,
 - c) dbanie o kulturę słowa i nie używanie wulgarnych słów,
 - d) przestrzeganie zasad kultury dyskusji w kontaktach z pracownikami szkoły i uczniami,
 - e) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,
 - f) szanowanie godności drugiego człowieka,
 - g) pokojowe rozwiązywanie konfliktów z pracownikami szkoły i rówieśnikami,
 - h) reagowanie na krzywdę drugiego człowieka i przejawy zła w środowisku szkolnym;
- 14) zapobieganie sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu w szkole;
- 15) dbanie o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowanie się do zasad netykiety;
- 16) przestrzeganie terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań.
2. Do szkoły nie wolno przynosić przedmiotów, które mogą zagrozić zdrowiu i życiu oraz przedmiotów cennych.
 3. Przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu uczeń może przebywać w budynku szkoły tylko pod opieką uprawnionej osoby, a na placu zabaw zgodnie z jego regulaminem.

§ 69

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) kształcenia się, wychowania i opieki stosownej do swojego wieku i rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze

- fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
- 2) uzyskania wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 3) uzyskania wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
 - 4) rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 6) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawie decyzjach;
 - 7) dostępu do informacji na temat życia szkolnego;
 - 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w trakcie procesu dydaktycznego i wychowawczego;
 - 10) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
 - 11) wyczerpania w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
 - 12) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - 13) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 14) otrzymywania na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
 - 15) złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 16) zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 17) uchylony;
 - 18) rozwoju aktywności społecznej oraz kształtowania umiejętności spędzania wolnego czasu;
 - 19) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 20) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
 - 21) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych i księgozbioru bibliotecznego;
 - 22) wywierania wpływu na życie szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego oraz aktywne uczestnictwo w pracach organizacji uczniowskich działających w szkole;
 - 23) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym realizacji praw uczniów.
2. Uczeń lub jego rodzice oraz Samorząd Uczniowski mogą składać skargi na naruszenie praw ucznia i dziecka.
 3. Skargi składa się na piśmie do dyrektora wskazując, które z praw wymienionych w ust. 1 zostało naruszone, przez kogo i w jakim zakresie.
 4. Skargi można także składać do instytucji uprawnionych do rozpatrywania skarg.
 5. Skargi rozpatruje zespół w składzie: Dyrektor, przewodniczący Komisji Wychowawców, wychowawca, pedagog szkolny lub psycholog.
 6. W przypadku skargi na wychowawcę zostaje on wykluczony ze składu zespołu rozstrzygającego skargę.
 7. Tryb składania i rozpatrywania skarg, w tym terminy ich załatwiania, określają przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 70

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) wyniki w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych;
 - 4) pracę w Samorządzie Uczniowskim;
 - 5) pracę na rzecz szkoły i środowiska;
 - 6) pomoc koleżeńską;
 - 7) wolontariat;
 - 8) inne osiągnięcia lub zasługi nie wymienione w pkt. 1-7.
2. Ustala się następujące formy nagradzania uczniów:
 - 1) ustna lub pisemna pochwała wychowawcy lub nauczyciela;

- 2) ustna lub pisemna pochwała Dyrektora;
- 3) list gratulacyjny;
- 4) nagroda książkowa lub rzeczowa.
3. Do każdej przyznanej nagrody nagrodzony uczeń lub/oraz jego rodzic może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora w terminie 3 dni od jej przyznania.
4. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni. Podejmując ostateczną decyzję może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły. Od decyzji Dyrektora odwołanie nie przysługuje.

§ 71

1. Uczniowi może być udzielona kara za:
 - 1) rażące zaniechywanie obowiązków szkolnych;
 - 2) pobicia;
 - 3) kradzieże;
 - 4) wulgarne słownictwo;
 - 5) wnoszenie, posiadanie lub rozpowszechnianie na terenie szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy;
 - 6) wnoszenie lub posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych narzędzi;
 - 7) palenie papierosów;
 - 8) spożywanie alkoholu;
 - 9) używanie narkotyków lub dopalaczy;
 - 10) przemoc psychiczną lub fizyczną wobec innych;
 - 11) niszczenie mienia szkolnego, publicznego lub stanowiącego własność innej osoby;
 - 12) inne, częste i powtarzające się, nie wymienione w pkt. 1-11, dotyczące nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Ustala się następujące formy karania uczniów:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) ustna lub pisemna nagana wychowawcy;
 - 3) upomnienie Dyrektora;
 - 4) ustna lub pisemna nagana Dyrektora;
 - 5) wnioskowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku braku rezultatów stosowanych środków zaradczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przy stosowaniu kar przestrzega się zasady gradacji kar, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadkach drastycznego naruszenia przez ucznia obowiązków oraz w przypadkach wymienionych w ust. 1, wobec ucznia może być zastosowana kara bez zachowania gradacji kar.
5. O wymierzonej karze, o której mowa w ust. 4, wychowawca powiadamia na piśmie rodziców ucznia i odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się na piśmie od udzielonej mu kary do Dyrektora w terminie do 7 dni od daty otrzymania skutecznego zawiadomienia o karze, z wyjątkiem kary przeniesienia do innej szkoły.
7. Dyrektor w terminie do 3 dni roboczych od złożenia odwołania podejmuje decyzję o utrzymaniu, obniżeniu lub zniesieniu kary.
8. Dyrektor rozpatrując odwołanie może zasięgnąć opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innego specjalisty, Samorządu Uczniowskiego oraz podejmować inne działania celem rozpatrzenia odwołania.
9. Od decyzji Dyrektora odwołanie nie przysługuje.
10. Odwołanie od przeniesienia do innej szkoły rodzice mogą złożyć do Małopolskiego Kuratora Oświaty na piśmie za pośrednictwem Dyrektora, w ciągu 3 dni od zawiadomienia ich o karze.
11. W przypadku złożenia odwołania kara zostaje zawieszona do czasu jej rozpatrzenia.
12. Uchylony.
13. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

Rozdział 8
Obowiązek szkolny

§ 72

1. Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kryteria przyjęć do klasy pierwszej uczniów spoza obwodu, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty, terminy składania dokumentów oraz sposób przeliczania punktów określa organ prowadzący szkołę.
4. Formularze zgłoszenia ucznia mieszkającego w obwodzie szkoły i wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły są dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
6. Zasady działania komisji rekrutacyjnej określone są w regulaminie postępowania rekrutacyjnego.
7. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

§ 72a

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole, poprzez e-dziennik, w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły,
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 5) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą obwodową.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 73

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków zwany dalej planem finansowym jednostki budżetowej.
4. Szkoła prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.
6. Szkoła posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 74

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 76

Szkoła posiada własny sztandar, hymn i ceremoniał szkolny.

§ 77

1. Projekt statutu albo zmian w statucie szkoły przygotowuje Rada Pedagogiczna.
2. Ujednolicony tekst statutu dyrektor publikuje na stronie internetowej szkoły, wskazując datę zmian i datę wejścia w życie zmian.